

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**  
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

**Α) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ (ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΑΠΟΦΑΣΗ)
1	Έντυπο υποβολής με υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής.
2	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση).
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Για Α.Ε.:</b> Πράξη σύστασης, συγκρότησης ΔΣ και Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.</li> <li>- <b>Για ΕΠΕ:</b> Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.</li> <li>- <b>Για Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ:</b> Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.</li> <li>- <b>Για Ατομική:</b> Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Ατομικής Επιχείρησης από τη Δ.Ο.Υ.</li> <li>- <b>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4019/2011 όπως ισχύει:</b> Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα και βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.</li> <li>- <b>Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις:</b> Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</li> </ul>
4	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε4 και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) / Ε7 για τα έτη 2012-2015 ή για όσα έτη υφίσταται η επιχείρηση.
5	<p>Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.</p> <p><b>Ειδικότερα για τις τουριστικές επιχειρήσεις,</b> που η λειτουργία τους καλύπτεται με Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (ΕΣΛ) του ΕΟΤ, να προσκομιστεί αντίγραφο του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας. Στην περίπτωση που έχουν λήξει χρονικά κάποια από τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά (π.χ. έγκριση περιβαλλοντικών όρων, πιστοποιητικό πυρασφάλειας, άδεια διάθεσης λυμάτων κ.λ.π.) του Σήματος, με αποτέλεσμα να ορίζεται σαφώς ότι παύει η ισχύς του, απαιτείται αντίστοιχη αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία για ανανέωση του ληχθέντος δικαιολογητικού.</p> <p>Επίσης οι επιλέξιμες επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55, θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφα των αδειών/σημάτων λειτουργίας (ή των αιτήσεων έκδοσης/ανανέωσης) των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων που λειτουργούν εντός των τουριστικών μονάδων.</p>
6	<p><b>Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί:</b></p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Β' κατηγορίας:</b> Αντίγραφα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2015, 2014, 2013, 2012, 2011 (οικονομικά έτη, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012). Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.</p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας:</b> Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) που λήγουν στις 31/12/2015, 31/12/2014, 31/12/2013, 31/12/2012, 31/12/2011 (οικονομικά έτη, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012). Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται</p>

**Ενίσχυση Τουριστικών ΜΜΕ για τον εκσυγχρονισμό τους και την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών**

	αντίστοιχα. Για τη χρήση του έτους 2015 στην περίπτωση που δεν έχει δημοσιευτεί ο Ισολογισμός τους προσκομίζεται Ισοζύγιο Τριτοβάθμιου Γενικού Καθολικού.
7	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα VII του Οδηγού .
8	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ (βλέπε αναλυτικά παράρτημα VII του Οδηγού.)
9	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των επιδοτήσεων που έχει λάβει κατά το παρελθόν η επιχείρηση (βλέπε αναλυτικά παράρτημα VII του Οδηγού)
10	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα, μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 651/2014 της Ε.Ε. (βλ. α/α 8)
11	Προσφορές / Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα.
12	<p><b>Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κριτηρίων αξιολόγησης:</b></p> <p>Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής, κατά την κρίση του μπορεί να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία, σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιβλίο παγίων της επιχείρησης, λογιστικά και φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης</li> <li>• Αποδεικτικά έγγραφα συμμετοχής σε επενδυτικά προγράμματα</li> <li>• Αντίγραφα πιστοποιητικών ποιότητας/σήματος κ.λ.π.</li> <li>• Συνδρομές – Αντίγραφα Τιμολογίων Συνδρομής σε εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων</li> <li>• Αντίγραφα αδειών χρήσης λογισμικού</li> <li>• Βεβαίωση του Νόμιμου Εκπροσώπου της επιχείρησης για τη λειτουργία κρατήσεων μέσω ιστοσελίδας ή/και εξειδικευμένης αναζήτησης.</li> <li>• Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας, εκτυπώσεις από ιστοσελίδα επιχείρησης που να τεκμηριώνει τη λειτουργία κρατήσεων μέσω ιστοσελίδας ή/και την εξειδικευμένη αναζήτηση.</li> <li>• Αντίγραφα τιμολογίων για υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής</li> <li>• Συμφωνητικά/συμβάσεις (π.χ. με tour operators, πώλησης με πελάτες , αντιπροσώπους κ.λ.π),πρώθησης της επιχείρησης στην τουριστική αγορά.</li> <li>• Στοιχεία τεκμηρίωσης της περιόδου λειτουργίας της επιχείρησης (π.χ. βιβλίο πόρτας , δηλώσεις προς το ξενοδοχειακό επιμελητήριο αναφορικά με το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης)</li> <li>• Οποιαδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα αναγραφόμενα στο επενδυτικό σχέδιο.</li> </ul>

**Ενίσχυση Τουριστικών ΜΜΕ για τον εκσυγχρονισμό τους και την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών**

**Β) ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ (ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΑΠΟΦΑΣΗ)
1	Έντυπο υποβολής με υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής.
2	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση).
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Για Α.Ε.:</b> Πράξη σύστασης, συγκρότησης ΔΣ και Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.</li> <li>- <b>Για ΕΠΕ:</b> Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.</li> <li>- <b>Για Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ:</b> Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.</li> <li>- <b>Για Ατομική:</b> Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Ατομικής Επιχείρησης από τη Δ.Ο.Υ.</li> <li>- <b>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4019/2011 όπως ισχύει:</b> Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα και βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.</li> <li>- <b>Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις:</b> Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</li> </ul>
4	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε4 και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) για το έτος 2015.
5	<p>Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.</p> <p><b>Ειδικότερα για τις τουριστικές επιχειρήσεις,</b> που η λειτουργία τους καλύπτεται με Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (ΕΣΛ) του ΕΟΤ, να προσκομιστεί αντίγραφο του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας. Στην περίπτωση που έχουν λήξει χρονικά κάποια από τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά (π.χ. έγκριση περιβαλλοντικών όρων, πιστοποιητικό πυρασφάλειας, άδεια διάθεσης λυμάτων κ.λ.π.) του Σήματος, με αποτέλεσμα να ορίζεται σαφώς ότι παύει η ισχύς του, απαιτείται αντίστοιχη αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία για ανανέωση του ληθθέντος δικαιολογητικού.</p> <p>Επίσης οι επιλέξιμες επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55, θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφα των αδειών/σημάτων λειτουργίας (ή των αιτήσεων έκδοσης/ανανέωσης) των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων που λειτουργούν εντός των τουριστικών μονάδων.</p>
6	<p><b>Οικονομικά στοιχεία του δυνητικά δικαιούχου ανάλογα με την κατηγορία των βιβλίων που τηρεί:</b></p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Β' κατηγορίας:</b> Αντίγραφα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την κλεισμένη διαχειριστική χρήση του έτους 2015 (οικονομικό έτος 2016).</p> <p><b>Επιχειρήσεις με τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας:</b> Ισολογισμός-αποτελέσματα χρήσης και Ε3 (οικονομικό έτος 2016) για το ημερολογιακό έτος (χρήση) που λήγει στις 31/12/2015 (Επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί έως 30/6/2015). Για τις επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί από 1/7/2015 έως 31/12/2015 προσκομίζεται Ισοζύγιο Τριτοβάθμιου Γενικού Καθολικού.</p> <p>Για τη χρήση του έτους 2015 στην περίπτωση που δεν έχει δημοσιευτεί ο Ισολογισμός τους προσκομίζεται Ισοζύγιο Τριτοβάθμιου Γενικού Καθολικού..</p>
7	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα VII του Οδηγού .

**Ενίσχυση Τουριστικών ΜΜΕ για τον εκσυγχρονισμό τους και την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών**

8	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ (βλέπε αναλυτικά παράρτημα VII του Οδηγού.)
9	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των επιδοτήσεων που έχει λάβει κατά το παρελθόν η επιχείρηση (βλέπε αναλυτικά παράρτημα VII του Οδηγού)
10	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα, μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 651/2014 της Ε.Ε. (βλ. α/α 8)
11	Προσφορές / Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα.
12	<p><b>Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κριτηρίων αξιολόγησης:</b></p> <p>Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής, κατά την κρίση του μπορεί να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία, σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιβλίο παγίων της επιχείρησης, λογιστικά και φορολογικά στοιχεία της επιχείρησης</li> <li>• Αποδεικτικά έγγραφα συμμετοχής σε επενδυτικά προγράμματα</li> <li>• Αντίγραφα πιστοποιητικών ποιότητας/σήματος κ.λ.π.</li> <li>• Συνδρομές – Αντίγραφα Τιμολογίων Συνδρομής σε εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων</li> <li>• Αντίγραφα αδειών χρήσης λογισμικού</li> <li>• Βεβαίωση του Νόμιμου Εκπροσώπου της επιχείρησης για τη λειτουργία κρατήσεων μέσω ιστοσελίδας ή/και εξειδικευμένης αναζήτησης.</li> <li>• Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας, εκτυπώσεις από ιστοσελίδα επιχείρησης που να τεκμηριώνει τη λειτουργία κρατήσεων μέσω ιστοσελίδας ή/και την εξειδικευμένη αναζήτηση.</li> <li>• Αντίγραφα τιμολογίων για υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής</li> <li>• Συμφωνητικά/συμβάσεις προώθησης της επιχείρησης στην τουριστική αγορά (π.χ. με tour operators, πώλησης με πελάτες ,με αντιπροσώπους κ.λ.π).</li> <li>• Στοιχεία τεκμηρίωσης της περιόδου λειτουργίας της επιχείρησης (π.χ. βιβλίο πόρτας , δηλώσεις προς το ξενοδοχειακό επιμελητήριο αναφορικά με το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης)</li> <li>• Απόδεικτικά τεκμηρίωσης Επαγγελματικής Εμπειρίας του Νόμιμου Εκπροσώπου της Επιχείρησης με το αντικείμενο του υποβαλλόμενου επενδυτικού σχεδίου (π.χ. Βιογραφικά, προϋπηρεσία ,βεβαίωσεις κλ.π.).</li> </ul> <p><b>Σημείωση : ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΙΣ ΝΕΟΣΥΣΤΑΤΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οποιαδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα αναγραφόμενα στο επενδυτικό σχέδιο</li> </ul>